

**I. 學生填寫部分**

學生資料 Student Information	
姓名 Name	
學號 Student Number	
課程 Programme	<input type="checkbox"/> BSN <input type="checkbox"/> MN <input type="checkbox"/> PDAN <input type="checkbox"/> CAG <input type="checkbox"/> 其他:_____

申請科目 Courses List						
曾修讀之科目				申請轉移學分之科目		
科目編號 Course Code	科目名稱 Course Title	成績 Grade	學分 Credit	科目編號 Course Code	科目名稱 Course Title	學分 Credit

備註:

- i) 學分轉移申請者需填寫此表格[*I. 學生填寫部分*]，並呈交至相關教務秘書。
- ii) 每份申請表格只適用於一門科目之學分轉移申請。
- iii) 轉移學分須為近五年內完成修讀課程及不多於就讀課程總學分三分之一。
- iv) 遞上申請表時必須同時提交以下文件副本作證明，並出示正本作核對用途。

- 原修讀科目之課程大綱
- 原修讀科目之作業/報告(如有)
- 原修讀科目之成績表

學生簽名: \_\_\_\_\_ 申請日期: \_\_\_\_\_

----- 以下部分由學院人員填寫 -----

**II. 財務科填寫部分**

繳付費用 Fees settlement	
<input type="checkbox"/> 已繳交申請學分轉移之費用	
經辦人: _____	日期: _____

備註:

- i) 繳費後該申請手續便算完成並正式開始進行審批程序。
- ii) 審批原則見相應課程文件，需時約三十個工作天。

**III. 科目老師填寫部分**

學分處置	成績處置
<input type="checkbox"/> 同意學分轉移	<input type="checkbox"/> 成績轉移為_____等級
<input type="checkbox"/> 不同意學分轉移 原因: _____ _____ _____	<input type="checkbox"/> 成績需重新評核 建議: _____ _____ _____
科目老師簽名: _____	日期: _____

IV. 課程負責人填寫部分

課程負責人意見 Comments from Programme Leader	
轉移學分不多於就讀課程總學分三分之一	
<input type="checkbox"/> 符合要求	<input type="checkbox"/> 不符合要求
<input type="checkbox"/> 計入學分來自學院合作院校	<input type="checkbox"/> 計入學分屬本學院課程
<input type="checkbox"/> 以上皆非	
建議： _____ _____ _____	
課程負責人老師簽名：_____	日期：_____

V. 教學部主任填寫部分

<input type="checkbox"/> 接受上述學分計入建議	<input type="checkbox"/> 不接受上述學分計入建議
原因： _____ _____ _____	
教學部主任簽名：_____	日期：_____

VI. 課程秘書填寫部分

審批結果 Approval Results	
<input type="checkbox"/> 學術委員會決議通過學分計入	<input type="checkbox"/> 學術委員會決議不通過學分計入
原因： _____ _____ _____	
<input type="checkbox"/> 已通知學生上述處置，備註(如有)：_____	
教務秘書簽名：_____	日期：_____

Updated: Dec2021